

# 令和7年度 南越清掃組合会計年度任用職員採用試験 募集案内

《 受付期間 》 令和7年4月4日（金）～  
※採用者が決まり次第、受付終了します。  
《 一次試験 》 書類選考（随時）  
《 二次試験 》 面接（随時）

## 1 募集職種、業務内容、採用予定人数、勤務条件等

|        |   |
|--------|---|
| 募集職種   | 清掃相談員<br>※会計年度任用職員とは、地方公務員法が適用される地方公務員（一般職非常勤職員）です。任期は1年度以内となり、最長で令和8年3月31日までとなります。ただし、勤務実績等に応じて再度任用される場合があります。 |
| 採用予定人数 | 1人  |
| 業務内容   | ごみ搬入の窓口業務（受付、計量、手数料徴収、伝票の発行）<br>ごみ処理の集計業務（日報・月報・年報等の入・出力、チェック）<br>その他一般事務（簡易な支払業務等）                             |
| 任用期間   | 令和7年5月1日～令和8年3月31日  |
| 勤務日    | 月曜日～金曜日（勤務場所により年間7日間程度の日曜・祝日の振替勤務あり）  |
| 勤務時間   | 午前8時30分～午後5時15分（休憩時間：正午～午後1時）   |
| 勤務場所   | 南越清掃組合 第1清掃センターまたは第2清掃センター  |
| 給料、報酬額 | 183,500円  |
| 諸手当    | 条例、規則等の定めるところにより、通勤手当、期末手当、退職手当等が支給されます。  |
| 社会保険等  | ・勤務時間数等により健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。<br>・非常勤職員の公務災害補償制度又は労働者災害補償保険制度のいずれかの適用があります。                               |
| 休暇等    | ・年次有給休暇：初年度最大12日（日数は任用期間、勤務形態等に応じて付与）<br>・年末年始休暇：原則、12月29日から1月3日まで<br>・特別休暇：夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇等（勤務形態に応じて日数等は異なります。） |
| 服務     | 地方公務員法が適用されます。<br>（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）                             |

注意1 学歴、性別及び年齢は問いません。

注意2 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 南越清掃組合職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

## 2 試験方法及び内容

| 区 分            | 提出書類 | 内 容  |
|----------------|------|--|
| 【一次試験】<br>書類選考 | 申込書  | 『南越清掃組合会計年度任用職員採用試験申込書』                    |
|                | 作 文  | 作 文 (A4用紙400字程度 様式任意)<br>テーマ「窓口対応の考え方について」 |
| 区 分            | 試 験  | 内 容  |
| 【二次試験】         | 面接試験 | 受験者の人柄、性格、意欲及び職務遂行能力を判断するための個別面接試験         |

## 3 試験の日時及び場所

| 区 分      | 日 時 等   | 場 所 等                                 |
|----------|---|---------------------------------------|
| 一次<br>試験 | 書類選考<br>応募があり次第、随時実施<br>※応募希望者は、総務課までお電話ください。 | 申込先に期日までに提出<br>※TEL0778-47-2553       |
| 二次<br>試験 | 面接<br>一次試験後、随時実施<br>(詳細は、一次試験合格者にのみ通知します。)    | 南越清掃組合第1清掃センター<br>エコクリーンセンター南越<br>会議室 |

## 4 合格者の発表

| 区 分     | 発表の時期   | 発表方法                   |
|---------|---------|------------------------|
| 一次試験合格者 | 随 時     | 合否については、メール及び郵便で通知します。 |
| 最終合格者   | 面接後7日以内 |                        |

## 5 受験手続

|                  |  |
|------------------|--|
| 問合せ<br>及び<br>申込先 | 〒919-0204<br>南条郡南越前町上野第85号39番地<br>南越清掃組合（エコクリーンセンター南越） 総務課<br>TEL 0778-47-2553<br>Eメール nsk_kanri@city.echizen.lg.jp  |
| 受付期間             | 令和7年4月4日（金）から随時受付<br>※採用者が決まり次第、受付を終了します。  |
| 持 参              | 受付期間内に申込先へ持参<br>ただし、土・日曜日、祝日を除く8時30分～17時15分  |
| 郵 送              | 受付期間内に申込書及び作文を封筒に入れ、おもてに「 <u>南越清掃組合会計年度任用職員採用試験受験</u> 」と朱書きして、簡易書留郵便で上記申込先に送付してください。   |
| Eメール             | 件名を「南越清掃組合会計年度任用職員採用試験受験」にし、上記申込先に送信してください。  |
| 募集方法             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・南越清掃組合のホームページに掲載</li> <li>・ハローワークでの公募</li> </ul>   |
| 提出書類             | <p>◆南越清掃組合会計年度任用職員採用試験申込書<br/>申込書に、上半身、脱帽正面向、縦4.5cm×横3.5cm（パスポートサイズ）で、申込前6箇月以内に撮影した写真（デジカメ可）を貼付してください。</p> <p>◆作文（A4用紙400字程度 様式任意）<br/>テーマ「窓口対応の考え方について」</p> |
| 備 考              | <u>採用予定人数が確保された時点で、採用試験の受付及び採用試験を終了します。</u>  |